



École Maternelle Publique Paul-Émile Victor
12, rue Paul-Émile Victor
35760 Saint Grégoire 02 99 68 86 19
ecole.0351901b@ac-rennes.fr

Procès-verbal du Conseil d'École **Jeudi 8 février 2018**

Horaires : de 18h30 à 20h30

Personnes présentes

Représentants des parents d'élèves :

Mme ALIAGA Marie	F.C.P.E.
Mme OLLIVIER-CADORET Aude	F.C.P.E.
Mme GILLET Elise	F.C.P.E.
Mme LARDIC Morgane	F.C.P.E.
Mme LE GRAND Séverine	F.C.P.E.
Mme LEPRINCE Sophie	F.C.P.E.
M. LIMINIER Bruno	F.C.P.E.
Mme SAINT-OMER Sophie	F.C.P.E.

Représentants de la municipalité :

Mme VINET Liliane	Adjointe au Maire, chargée de l'Education
M. BOUVIER Fabian	Directeur Service Éducation

Professeurs :

Mme COIGNAC Emmanuelle	Grande section
Mme FROGER Emmanuelle	Grande section
Mme GOETHAL Carole	Moyenne section
Mme LE GALL Morgane	Moyenne et Petite Sections
Mme DURAND Catherine	Toute Petite et Petite Sections
Mme FORT Christine	Directrice - Toute Petite et Petite Sections

Personnes excusées :

Mme CARRÉ Mireille	Inspectrice de l'Éducation Nationale de la circonscription de Saint-Grégoire
Mme BRAUD Janick	Enseignante remplaçante Direction (lundi)

Secrétaire de séance :

Mme FROGER Emmanuelle	Enseignante
-----------------------	-------------

Ordre du jour

1. Approbation du procès-verbal du dernier Conseil d'École
2. Rythmes scolaires : organisation dérogatoire de la semaine à 4 jours - Précisions
3. Informations sur les projets et sorties scolaires des différentes classes – Demandes de subventions
4. Budget Mairie 2018 : Fonctionnement et investissement.
5. Plan Particulier de Mise en Sûreté : bilan exercice confinement - Demandes liées au P.P.M.S.
6. Opération « Semaine de la Maternelle : Qu'est-ce que tu fabriques à l'école maternelle ? » dans le cadre de la politique académique - Organisation de la Soirée Portes Ouvertes
7. Travaux de réhabilitation du groupe scolaire : Échéancier / Organisation / Points de vigilance concernant les travaux de réhabilitation de l'école
8. Organisation de la Fête de l'école.
9. Questions diverses posées par les représentants des parents d'élèves :
 - État général de l'école : en lien avec les dernières demandes exprimées

- **Mutualisation des salles et outils des services scolaire et périscolaire**
- **Organisation de la rentrée scolaire 2018 : effectifs, travaux, personnels**
- **Révision des tranches tarifaires**
- **Équipement numérique : tablettes et PC**
- **Communication parents/enseignantes (affichages, pochettes)**

1. Approbation du procès-verbal du dernier Conseil d'École

Le procès-verbal du précédent Conseil d'école est approuvé par tous les membres du Conseil d'école.

2. Rythmes scolaires : organisation dérogatoire de la semaine à 4 jours - Précisions

Décision du Conseil Municipal :

Modification de la semaine : attente de la décision définitive de la Direction Académique.

Modification des horaires : appliqués selon la proposition du Conseil d'école extraordinaire.

Matin : 8h30 – 12h00

Après-midi : 14h00 – 16h30

Maintien des conditions de fonctionnement du Grégobus : toujours à l'étude.

Pas de communication aux parents d'élèves pour l'instant.

3. Informations sur les projets et sorties scolaires des différentes classes – Demandes de subventions

Les membres de l'équipe enseignante tiennent à rappeler l'importance de la mobilisation des familles pour accompagner les élèves lors de ces sorties. Une sortie a dû être annulée encore cette année faute d'encadrement suffisant. Nous rappelons qu'une *Charte du parent accompagnateur* détermine le rôle et la conduite à tenir pour les accompagnateurs lors des différentes sorties (une Charte pour les sorties à la Médiathèque, une autre pour les sorties avec transport et éventuel déjeuner à l'extérieur).

Animations proposées par le service restauration de la Mairie de Saint-Grégoire

- **Petit déjeuner pédagogique** : Classes de TPS et PS. Petits déjeuners organisés le mardi 21, le jeudi 23 et le mardi 28 novembre. Toujours un succès !
- **Galettes des Rois** : Classes de GS. Cuisine avec l'équipe de restauration et dégustation avec les classes de C.P. : les 23 et 25 janvier 2018.
- **Sorties dans le cadre de la Foire Internationale de Rennes** :

Classes de Grande section - Jeudi 29 mars (Transports en bus STAR avec changement à République)

- Comité Régional Olympique et Sportif
- Peintre sur plâtre
- Atelier « Du lait au fromage »
- Sécurité routière
- « L'Amusance » (Jeux de société originaux et contemporains)
- **Fête du Nouvel An Chinois** : Organisé le mardi 20 février dans le cadre de leur « Voyage autour du monde », les élèves de moyenne et grande sections profiteront d'un goûter convivial sur ce thème.
- **Fête du Printemps et Carnaval** : le jeudi 22 mars. Défilé à l'école élémentaire à 9h30. Un mot d'information sera transmis par les élèves de GS. Des goûters seront organisés avec participation des parents pour la confection des crêpes, beignets et boissons.
- **Musée des Beaux-Arts** : « Le jeu du serpent » - Collection égyptienne- Sortie à programmer pour les classes de GS.
- **Médiathèque** : Des animations (présentation et lecture de livres) et un thème sont proposés à chacune des classes pour la période à venir. Thèmes/auteurs retenus : TPS/PS : « Histoires d'oiseaux », MS « À la découverte du kamishibai » et GS « En piste ! Le cirque dans tous ses états ». Un accueil libre est assuré pour les classes qui le souhaitent le mardi après-midi. (MS et GS seulement).
- **Sorties Activités aquatiques** : organisées pour les élèves de Grande Section du 23 avril au 14 juin. Les enseignantes remercient les parents mobilisés pour passer l'agrément. Il reste des créneaux réservés à cet effet : mercredi 21 février et mercredi 18 avril. Les représentants des

parents d'élèves vont relayer les dates d'agrément via la lettre d'information et le Facebook de l'association.

- o **Liaison Grande Section / C.P.** : Concernant la liaison école maternelle/école élémentaire, des déjeuners réguliers au restaurant scolaire (self élémentaire) seront organisés, des activités de lecture (en cours) et des rencontres sportives. La visite de l'école et un goûter en commun sont prévus.
- o **Sorties scolaires de fin d'année**
 - Sortie à la Ferme prévue pour les élèves des classes de Toute Petite et Petite Sections en avril. Ferme à définir.
 - Classes de Toute Petite et Petite Sections / Petite et Moyenne Sections- « Le parc zoologique de La Bourbansais » : la matinée du jeudi 24 mai (+ pique-nique).
 - Classes de Moyenne et Grande Sections - « Le Zoo de Champrepus »

Financement

Une partie du financement de cette sortie pourrait être assurée comme chaque année par une somme octroyée par la Mairie, dans le cadre d'une demande de « Financement sur projet » (votée en mars 2018).

La participation de la Mairie ne couvrant pas l'ensemble des frais inhérents à chacune des sorties, une participation sera demandée aux parents. Les parents en difficulté financière sont invités à en parler à l'enseignante, leur participation n'est bien entendu pas exigée.

Concernant le budget, la F.C.P.E. a participé financièrement aux projets des différentes classes (versement de la somme de 600,00 € lié aux bénéfices de la Fête de l'école). Des fournitures achetées pour le spectacle de fin d'année ont également été remboursées.

Les parents d'élèves élus rappellent qu'ils peuvent financer des projets et annoncent qu'ils financeront intégralement le projet « Jeux d'échecs » pour les classes de Grande Section, soit la somme de 262,50 €.

Le projet en cours d'élaboration des enseignantes de TPS-PS sera probablement reporté en 2019, l'intervenante n'étant pas en mesure de répondre à toutes les demandes.

4. Budget Mairie 2018 : Fonctionnement et investissement.

En cours d'arbitrage puis vote en Conseil Municipal (mars 2018).

Concernant les demandes faites en investissement, les enseignantes pensent qu'il serait opportun de profiter de la rénovation de l'école pour consacrer la somme attribuée à l'installation d'un nouvel écran TV pour la salle d'APS ainsi qu'un écran pour rétroprojection et/ou d'un vidéoprojecteur. Il faudra aménager un espace et mettre en place le câblage nécessaire.

Pour le réaménagement des cours et le remplacement des jeux, cela sera étudié dans le cadre de la réhabilitation. Les enseignantes remarquent que le bitume est abîmé et dangereux par endroits.

Les parents d'élèves auraient préféré que le nouveau portail (rehaussé) soit mis en place avant la réhabilitation, mais la mairie indique qu'il ne sera pas posé avant les travaux de réfection de l'école.

Ces derniers points relèvent de la sécurité des élèves.

5. Plan Particulier de Mise en Sûreté : bilan exercice confinement - Demandes liées au P.P.M.S.

Bilan de l'exercice P.P.M.S Confinement « Incident »

Réalisé le 30 janvier 2018 :

Scénario : la directrice est passée dans les classes pour annoncer aux élèves qu'il fallait rejoindre la salle de confinement (élèves des classes de Grande Section uniquement) et mettre en place les mesures de confinement pour les 4 autres classes concernées. Il s'agissait de consulter les mesures précisées sur chacun des affichages des salles de l'école. Le motif transmis aux élèves était l'annonce d'une tempête.

L'exercice s'est déroulé dans le calme sur une durée d'1/4 d'heure.

Sur le plan matériel, on peut noter de penser à se munir de matériel complémentaire : album, biscuits,... La question se pose du déplacement autorisé aux toilettes ?

Demandes non traitées (courrier M. le Maire du 27/11/2017)- École Maternelle uniquement

- L'installation d'un barillet doit permettre à Mme Coignac de verrouiller sa porte de classe de l'intérieur.
- Mme Coignac doit pouvoir être en possession de la clef permettant de verrouiller la porte de la salle annexe de sa classe.

M. Bouvier indique que cela sera fait très prochainement.

- L'installation d'un système permettant d'ouvrir et fermer, à distance, les portes des halls d'entrées des 2 écoles ainsi qu'un moyen de communication inter-classes semble indispensable pour permettre d'assurer la sécurité de tous.

Ce fonctionnement sera rendu possible dans le cadre de la réhabilitation.

- La demande de stores occultant pour les salles non équipées (les élèves ne doivent pas pouvoir être vus de l'extérieur).

De plus, en cas de consigne d'évacuation de type « fuite » (prochain exercice) :

- Les élèves de l'école maternelle rejoindront le bâtiment Centre de Loisirs, situé de l'autre côté de la rue.

Demande effectuée de la clef donnant accès à ces locaux + installation du triangle pour l'ouverture du portail.

Par ailleurs, M. Bouvier indique que le plan d'évacuation serait actualisé en mars 2018, suite aux demandes précédentes.

6. Opération « Semaine de la Maternelle : Qu'est-ce que tu fabriques à l'école maternelle ? » dans le cadre de la politique académique - Organisation de la Soirée Portes Ouvertes

Organisée cette année du **lundi 16 au vendredi 20 avril**, l'opération « Semaine de la Maternelle » offre l'opportunité aux parents d'élèves de découvrir ce que « fabrique » leur enfant quand il est élève et de comprendre comment les enseignants contribuent à le faire apprendre, à le faire grandir.

Le programme sera communiqué par le biais du cahier de liaison et des pochettes.

Soirée Portes Ouvertes : elle aura lieu le vendredi 18 mai de 16h30 à 18h30. Des ateliers seront organisés en présence des parents dans les classes de TPS et PS (présentation des travaux, parcours de motricité dans la salle APS, diffusion d'un film, plaquette présentation de l'école et livret d'accueil). Comme les années précédentes, la présence d'un représentant des services d'accueil périscolaire et de restauration seront pertinentes (+ ouverture et accueil dans les salles de restauration) ainsi que l'accueil assuré par les parents d'élèves de la F.C.P.E.

7. Travaux de réhabilitation du groupe scolaire : Échéancier / Organisation / Points de vigilance concernant les travaux de réhabilitation de l'école

Une réunion d'information sera organisée peu après les vacances d'hiver en présence des directrices et représentants de parents d'élèves. Cette réunion aura pour objectif de présenter officiellement le projet final et l'organisation des travaux (phasages, déménagements, etc.).

Suite à la présentation/proposition de plan lors de la réunion du 13 décembre à la mairie de Saint-Grégoire et après échange en réunion d'équipe enseignante, il convient de porter à la connaissance du Conseil les points de vigilance observés :

- 1 salle de classe sans couloir d'accueil (pas d'espace, pas de portemanteaux/casiers)
- 2 salles de classes sans rangement (salles de classes de Mme Froger et Mme Le Gall)
- Surface trop limitée des salles de repos. Les salles de repos, comme dans beaucoup d'écoles, sont idéalement situées à proximité (voire jouxtant) les salles de classes des élèves concernés par le temps de repos
- Disparition de la BCD (lieu des interventions « Lire et Faire lire » ?)
- Pas de lieu de stockage des meubles (aujourd'hui entreposés dans la mezzanine)
- Une salle des maîtres unique, partagée par 17 enseignants. Lieu de réunion (entre enseignants, avec les parents et différents partenaires) ?
- Gestion des arrivées décalées (rendez-vous et prises en charge extérieurs, intervenants, enfants malades, bénévoles association(s),...)
- Casiers, bancs et portemanteaux pour chacun des élèves
- Réfection des toilettes ?
- Salle A.P.S. : isolation, réfection sol ?
- Consultation/Avis sur les aménagements, couleurs ?

M. Bouvier et les services techniques étudient des solutions pour chacun des points ci-dessus. De nombreuses réponses ont déjà été apportées.

8. Organisation de la Fête de l'école.

Comme indiqué par les représentants des parents d'élèves le 23 janvier, le premier comité de la fête s'est réuni le 22 janvier. Au vu de l'agenda des manifestations prévues sur la commune en juin, le Comité propose d'organiser la fête de l'école le **samedi 23 juin 2018**.

L'organisation matérielle devra être clairement définie, l'école Notre-Dame organisant sa kermesse le lendemain dimanche 24 juin.

Pour information, les dates des 4 prochaines réunions du Comité de préparation de la fête seront communiquées à l'ensemble des parents d'élèves par le biais de la lettre d'informations (lieu : Restaurant scolaire Le Boréal - 20h15) :

- o mercredi 14 mars
- o lundi 16 avril
- o lundi 28 mai
- o mardi 12 juin

Concernant le thème et après échange avec l'école élémentaire, nous serons en lien avec les actions de notre projet d'école et projets de classes : « Arts » et « Voyage à travers le monde ».

Les représentants des parents demandent si les spectacles de maternelle auront lieu également le jour de la fête. Les spectacles de maternelle auront lieu le jour de la fête en fonction de la disponibilité des enseignantes (à ce jour une des enseignantes a indiqué ne pas pouvoir être disponible.)

9. Questions diverses posées par les représentants des parents d'élèves :

• État général de l'école : en lien avec les dernières demandes exprimées

- Concernant le ménage, les heures attribuées au personnel ATSEM pour la fin de la précédente période ont été très appréciées. Il est prévu que la Mairie « réinternalise » les tâches de ménage et confie à nouveau la charge du ménage à ses services (ATSEM et Pôle municipal entretien) pour la rentrée 2018.
- Angles en arrêtes coupantes du Boréal donnant sur la cour : Les services techniques ont indiqué que c'était compliqué et coûteux à solutionner. Des modifications pourraient être envisagées lors des travaux de rénovation de l'école. Les représentants des parents s'étonnent de cette position pour un sujet relevant de la sécurité des enfants. M. Bouvier indique qu'il va prochainement relancer les services techniques à ce sujet.

• Mutualisation des salles et outils des services scolaire et périscolaire

Une communication efficace avec M. THOMAS et M. DREYER permet de régler rapidement les petits soucis rencontrés. Le fonctionnement s'est nettement amélioré.

• Organisation de la rentrée scolaire 2018 : effectifs, travaux, personnels

La prévision d'effectifs effectuée en décembre 2017 estime le nombre d'élèves à 167. Les mesures de carte scolaire devraient être annoncées pour le 22 février.

Les représentants des parents d'élèves demandent si une fermeture ou ouverture de classe sont anticipables de manière définitive avant la rentrée de septembre. Ils indiquent qu'ils sont attentifs aux conditions de scolarisation avec deux objectifs lors des rentrées : avoir un nombre de classe suffisant qui évite d'avoir un effectif trop important par classe et éviter les fermetures / réouvertures qui sont inconfortables pour les élèves, leurs familles et les professionnels.

Madame LE GALL, nommée en septembre 2017 participera au mouvement des enseignants et devrait quitter notre équipe.

Des efforts particuliers sont à noter pour les remplacements d'ATSEM cette année. L'équipe enseignante remercie M. Bouvier et M. Thomas ainsi que les services municipaux pour leur réactivité.

• Révision des tranches tarifaires

Cette éventuelle révision des tranches, demande de longue date de la FCPE, rentrera dans l'arbitrage budgétaire de début d'année. Des évolutions sont en réflexion.

Il est important de noter le bon fonctionnement des inscriptions qui a engendré une économie (baisse du gaspillage).

• Équipement numérique : tablettes et PC

La livraison du matériel a été effectuée : 18 tablettes et 2 PC. L'utilisation des tablettes impose une connexion Wi-Fi (impossible à ce jour) ainsi qu'une formation. L'ensemble des enseignantes s'est inscrite pour une formation dispensée par l'Inspection lors des mois à venir.

- **Communication parents/enseignantes (affichages, pochettes)**

- Les représentants des parents d'élèves pensent que la communication en rapport avec les cahiers/pochettes et affichages pourrait être améliorée. En effet, pour certaines classes, les informations ne sont pas transmises aux familles. L'équipe enseignante insiste sur le fait que toutes les familles ont accès aux couloirs et peuvent récupérer les informations dans les pochettes et consulter les affichages. Toutes les pochettes « de circulation » ne sont pas mises en place mais concernent aujourd'hui que les enfants se rendant à la garderie. Néanmoins, les efforts vont se poursuivre pour améliorer la communication en ce qui concerne les classes de GS qui, il est rappelé, disposent d'un temps de présence d'ATSEM limité. De même, les enseignantes insistent sur l'importance de l'autonomie des enfants qui ont été informés du fonctionnement mis en place. Les représentants des parents souhaitent que tous les enfants de GS soient dotés d'une pochette de liaison, et pas uniquement ceux dont les parents font la demande.
Par ailleurs, comme le souligne une enseignante, il convient de préciser aux parents que les cahiers/pochettes peuvent être remis au(x) responsable(s) de l'accueil périscolaire pour ne pas rester dans le cartable. Cette information sera désormais précisée dès le début de l'année scolaire.
- Mise en place d'un pool de remplacement concernant les Atsem : cela a été abordé en réunion.
- Gestion de la porte d'entrée de l'école : les représentants demandent si cela ne pourrait pas être une ATSEM qui assure l'entrée de manière à ce que les enseignantes soient pleinement disponibles pour l'accueil de leurs élèves dans leurs salles. Mme Fort répond que, en lien avec les mesures Vigipirate, Mme l'Inspectrice a demandé à ce que le service d'accueil de l'entrée soit assuré par les enseignantes.

Le conseil d'école s'est clos à 20h15.

Le prochain Conseil d'école est fixé le jeudi 31 mai à 18h30.

Le présent compte-rendu sera affiché dans l'entrée de l'école et sera également disponible pour consultation sur le site des parents d'élèves F.C.P.E. : <http://fcpe-stgregoire.org/>

La secrétaire de séance



Mme Emmanuelle FROGER

La présidente du Conseil d'École



Mme Christine FORT